

PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY W PRACOWNI KOMPUTEROWEJ W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM COVID-19 OBOWIĄZUJĄCA W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ODDZIAŁU REGINA II AK W BISTUSZOWEJ

Uczniowie czekają na rozpoczęcie zajęć przez nauczyciela przed klasą mając zasłonięte usta i nos w klasie na nauczyciela uczącego.

1. Wchodząc do klasy każda osoba dezynfekuje ręce i siada przy wcześniej ustalonym stanowisku pracy.
2. Nauczyciel każdorazowo po zakończonych zajęciach przez klasę dezynfekuje stanowisko zgodnie z instrukcją dezynfekcji sprzętów i powierzchni w pracowni komputerowej.

Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

- 1) Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów.
- 2) Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem szkoły.
- 3) Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%)
- 4) Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni w pracowni komputerowej

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez nauczyciela i ucznia w trakcie zajęć, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły itp., z których nauczyciel- uczeń korzystali.
2. Nauczyciel- osoba sprzątająca przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60% a sprzęt komputerowy poprzez przetarcie ściereczką nawilżoną preparatem do dezynfekcji
4. Płyny dezynfekujące dostępne są w sekretariacie.
5. Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.

Data i podpis dyrektora szkoły