

**PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ W RAMACH
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PUBLICZNEJ SZKOLE
PODSTAWOWEJ IM. ODDZIAŁU REGINA II AK W BISTUSZOWEJ**

1. Ze względu na konieczność zachowania bezpieczeństwa sanitarnego w okresie epidemii rodzic wyraża pisemną zgodę na udział dziecka w zajęciach, a następnie zostaje pisemnie poinformowany o sposobach, miejscu i formach realizacji poszczególnych zajęć.
2. Diagnostyczne badania przesiewowe oraz badania kontrolne mogą zostać przeprowadzone na terenie placówki szkolnej tylko po wcześniejszym wyrażeniu pisemnej zgody przez rodzica dziecka.
3. W przypadku występowania objawów infekcji (gorączka, kaszel, wysypka, uczucie duszności, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe), na podstawie informacji, zasadna jest odmowa wykonania diagnozy. Nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji telefonicznie rodzica, który zobowiązuje się do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki szkolnej.
4. Zajęcia indywidualne w ramach świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej tj. rewalidacyjne i logopedyczne odbywać się będą w gabinecie logopedycznym. Natomiast zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i rozwijające zdolności w odpowiednio przygotowanych - zdezynfekowanych i wywietrzonych salach lekcyjnych.
5. Uczeń każdorazowo przed wejściem do gabinetu logopedycznego, sali lekcyjnej jest zobowiązany do wcześniejszej dezynfekcji rąk.
6. Uczeń na zajęciach indywidualnych posiada własne przybory szkolne oraz zeszyt zajęć specjalistycznych.
7. Wszelkie pomoce dydaktyczne, przyrządy specjalistyczne, sportowe itp. z których będzie korzystał uczeń zostaną każdorazowo zdezynfekowane.
8. Na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i rozwijających zdolności, w trakcie których będzie uczestniczyło kilku podopiecznych, pomiędzy uczniami winien zostać zachowany odpowiedni dystans 1,5 metra.

9. Indywidualne porady i konsultacje udzielane rodzicom przez nauczycieli i specjalistów będą się odbywały wedle ustalonego harmonogramu na rok szkolny 2020/2021

10. Rodzice dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego będą informowani pisemnie o terminie spotkań zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Planowane spotkania będą się odbywały przy zachowaniu odpowiednich środków ostrożności, w tym uprasza się o nałożenie maseczek ochronnych lub przyłbic oraz wcześniejszą dezynfekcję rąk.

Data i podpis dyrektora